**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖИГАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Жигайловка**

09января 2022 года № 2

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в Жигайловском сельском поселении

на 2023 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», администрация Жигайловского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Жигайловском сельском поселении на 2023 год (прилагается).

2. Ответственным исполнителям плана мероприятий на 2023 год обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий в установленные сроки.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области [http://www.korocha.ru](http://www/korocha.ru)/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы администрации**

**Жигайловского сельского поселения Т.П.Доронина**

Утвержден

постановлением администрации

Жигайловского сельского поселения

от 09 января 2023 года №2

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Жигайловского сельского поселения на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | **Организационные меры** | | | |
| 1.1. | Организация контроля за подготовкой и исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции | В течение  2023 г. (к 5 числу месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Предупреждение коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Подготовка и представление отчетов по выполнению мероприятий Плана противодействия коррупции на 2022 год в комиссию по противодействию коррупции | В течение 2023 г. (к 5 числу месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции |
| **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 2.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Жигайловского сельского поселения | В течение 2023 г. (к 5 числу месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования |
| 2.2. | Разработка проектов правовых актов Жигайловского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции, а также внесение изменений в ранее принятые правовые акты в сфере противодействия коррупции. | По факту принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Белгородской области | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Своевременное принятие соответствующих правовых актов и внесение изменений в ранее принятые правовые акты |
| 2.3. | Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Корочанского района | За 10 дней до даты принятия НПА | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Недопущение принятия нормативно-правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 3 | **Подготовка персонала для реализации государственной антикоррупционной политики** | | | |
| 3.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства РФ и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | 1 раз в квартал, в первый вторник месяца следующего квартала на рабочем совещании | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства путем проведения совещаний, конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах |
| 3.3. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение 1 месяца с момента принятия на службу | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 3.4 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих Жигайловского сельского поселения | 4-й квартал 2023 года | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 4. | **Вопросы кадровой работы** | | | |
| 4.1. | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), и граждан, претендующих на замещение указанных должностей | Не позднее  30 апреля 2023 года, | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Обеспечение своевременного исполнения указанными лицами обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация эффективного учета и контроля. |
| 4.2. | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования | В соответствии с графиком | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 4.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также проверок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей | При наличии соответствую-щих оснований | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования | При наличии соответствую  щих оснований | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 4.5. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования | При наличии соответствующих оснований | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 4.6. | Организация работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2023 г.  (к 5 июня, к 5 декабря) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. |
| 4.8. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2023 г.  (к 5 июня, к 5 декабря) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. |
| 4.9. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение  2023 г.  (к 5 июня, к 5 декабря) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение эффективности механизмов предотвращения  и урегулирования конфликта интересов |
| 4.10. | Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение  2023 г.  (к 5 июня, к 5 декабря) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| **5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | |
| 5.1. | Освещение работы администрации сельского поселения на сайте администрации Корочанского района на странице Жигайловского сельского поселения |  | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования |
| 5.2. | Обеспечение функционирования в администрации муниципального образования «телефона доверия», Интернет-сайта, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления поселения | ежедневно | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности ОМСУ |
| 5.3. | Обеспечение размещения на информационном стенде в здании администрации информационных материалов в сфере противодействия коррупции | При поступлении материалов незамедлительно, обновление (к 5 числу месяца, следующего за кварталом | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 5.4. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, по реализации установленного порядка сообщения о получении подарка в связи и их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.  (информация на заседаниях комиссии) | В течение 2023г  (к 5 числу месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| 5.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2023г  (к 5 числу месяца, следующего за кварталом)) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Своевременное информирование о положениях антикоррупционного законодательства РФ, Белгородской области путем проведения совещаний, заседаний комиссий, размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации, информационных стендах. |
| **6** | **Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение  2023г.  (к 5 числу месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования |
| 6.3. | Прием и рассмотрение сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции | В течение  2023г. (личный прием главой администрации в каждый четверг, ежедневный прием письменных и устных обращений специалистами администрации в рабочие дни и размещение в системе АРМ) | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| **7** | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | В течение  2023г. (к 5 числу месяца, следующего за кварталом) | глава администрации Гребцов В.В. | Профилактика случаев нарушения требований в сфере противодействия коррупции |

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Жигайловского сельского поселения**

**от 09 января 2023 г. № 2**

**ИФОРМАЦИЯ**

о реализации мероприятий плана противодействии коррупции

в администрации Жигайловского сельского поселения на 2023 год

за \_\_\_\_ квартал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Информация  о реализации мероприятия |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |