# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ЖИГАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Жигайловка**

###### 23 января 2024 г. № 4

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Жигайловского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» на 2024-2026 годы** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», администрация Жигайловского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в администрации Жигайловского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» на 2024-2026 годы год (Приложение 1).

2. Ответственным исполнителям плана представлять информацию о реализации мероприятий плана в комиссию по противодействию коррупции ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме (Приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном web-сайте Жигайловского сельского полселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области .

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации сельского поселения (А.А.Калитин).

**Глава администрации**

**Жигайловского сельского поселения В.А.Калитин**

**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Жигайловского сельского поселения**

**от 23 января 2024 г. № 4**

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Жигайловского сельского поселения**

**на 2024-2026 годы**

1. План разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики администрации сельского поселения, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения.
3. Основными целями являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в коллективе администрации сельского поселения;

- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Жигайловского сельского поселения на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | | Ожидаемый результат |
| 1 | **Организационные меры** | | | | |
| 1.1. | Подготовка и представление отчетов по выполнению мероприятий Плана противодействия коррупции на 2024-2026 годы в комиссию по противодействию коррупции | Полугодие отчет на  1 июля,  1 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции |
| **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | |
| 2.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Жигайловского сельского поселения | Ежеквартально  отчет на  1 апреля,  1 июля,  1 октября,  31 декабря | | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования |
| 2.2. | Разработка проектов правовых актов Жигайловского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции, а также внесение изменений в ранее принятые правовые акты в сфере противодействия коррупции. | По мере принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Белгородской области | | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Своевременное принятие соответствующих правовых актов и внесение изменений в ранее принятые правовые акты |
| 2.3. | Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Корочанского района | В течении  10 дней до даты принятия НПА | | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Недопущение принятия нормативно-правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 3 | **Подготовка персонала для реализации государственной антикоррупционной политики** | | | | |
| 3.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства РФ и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Ежеквартально  отчёт на  1 апреля,  1 июля,  1 октября,  31 декабря | | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства путем проведения совещаний, конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах |
| 3.3. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течении месяца с момента принятия на службу | | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 3.4 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам, в области противодействия коррупции | В течении года с момента принятия на службу | | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 3.5 | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течении года с момента принятия на службу | | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 3.6 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течении года с момента принятия на службу | | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 4. | **Вопросы кадровой работы** | | | | |
| 4.1. | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), и граждан, претендующих на замещение указанных должностей | До  30 апреля 2024-2026 г. | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Обеспечение своевременного исполнения указанными лицами обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация эффективного учета и контроля. |
| 4.2. | Предъявление, в установленном законом порядке квалифицированных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | При наличии соответствующих оснований | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Обеспечение своевременного исполнения указанными лицами обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация эффективного учета и контроля. |
| 4.3. | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования | В течении  марта | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 4.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также проверок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей | При наличии соответствующих оснований,  отчёт  на 1 июля,  1 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 4.5. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования | При наличии соответствую-  щих оснований  отчёт  на 1 июля,  1 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 4.6. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования | Ежеквартально  отчёт на  1 апреля,  1 июля,  1 октября,  31 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 4.7. | Организация работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Полугодие  отчёт на  1 июля,  1 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. |
| 4.8. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Полугодие  отчёт на  1 июля,  1 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. |
| 4.9. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Ежеквартально  отчёт на  1 апреля,  1 июля,  1 октября,  31 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Повышение эффективности механизмов предотвращения  и урегулирования конфликта интересов |
| 4.10. | Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Ежеквартально  отчёт на  1 апреля,  1 июля,  1 октября,  31 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| **5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | | |
| 5.1. | Освещение работы администрации сельского поселения на сайте администрации Корочанского района на странице Жигайловского сельского поселения | Декабрь 2024-2026 г. | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования |
| 5.2. | Обеспечение функционирования в администрации муниципального образования «телефона доверия», Интернет-сайта, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления поселения | В течение  2024-2026 г. | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности ОМСУ |
| 5.3. | Обеспечение размещения на информационном стенде в здании администрации информационных материалов в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально  отчёт на  1 апреля,  1 июля,  1 октября,  31 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 5.4. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, по реализации установленного порядка сообщения о получении подарка в связи и их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.  (информация на заседаниях комиссии) | Ежеквартально  отчёт на  1 апреля,  1 июля,  1 октября,  31 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| 5.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ежеквартально  отчёт на  1 апреля,  1 июля,  1 октября,  31 декабря | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Своевременное информирование о положениях антикоррупционного законодательства РФ, Белгородской области путем проведения совещаний, заседаний комиссий, размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации, информационных стендах. |
| **6** | **Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления** | | | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | До 1 числа каждого месяца | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования |
| 6.2. | Размещение сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно  в течение 14  рабочих дней со  дня истечения  срока подачи  сведений | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 6.3. | Прием и рассмотрение сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции | До 1 числа каждого месяца | заместитель главы администрации  Доронина Т.П. | | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| **7** | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд** | | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | Ежеквартально  отчёт на  1 апреля,  1 июля,  1 октября,  31 декабря | глава администрации Калитин В.А. | | Профилактика случаев нарушения требований в сфере противодействия коррупции |

**Приложение 2**

**к постановлению администрации**

**Жигайловского сельского поселения**

**от 23 января 2023 г. № 4**

**ИНФОРМАЦИЯ**

о реализации мероприятий плана противодействии коррупции

в администрации Жигайловского сельского поселения на 202\_\_ год

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Информация  о реализации мероприятия |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |